



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Лицей № 8»**

ул. Крупской, 10 В, г. Красноярск, 660062, тел.(8-391)217-80-26, 217-80-29

E-mail: lyc8@mailkrsk.ru

ОГРН 1022402148438, ОКПО 56904334, ИНН\КПП 2463024482\246301001

Номер документа	Дата составления
01-10-16/1	18.01.2023

**ПРИКАЗ**

**О внесении изменений  
в Положение о порядке приема,  
перевода и отчисления обучающихся**

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2022 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить внесенные изменения в Порядок отчисления обучающегося из Лицея Положения о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 8».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Лицей № 8



Е. И. Богуславская

**Изменения, которые вносятся в Положение  
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 8» от 20.01.2023 г.**

1. В раздел II. Прием обучающихся в Лицей Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 8» в пункте 2.18. в абзаце первом после слов «в сети Интернет» дополнить словами «а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. В пункте 2.19. слова «01 апреля» заменить словами «не позднее 01 апреля».

3. Пункт 2.24. изложить в следующей редакции:

«2.24. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.27. Положения, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).»

4. Пункт 2.29. дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.27. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение. Или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно».

5. Пункт 2.30. изложить в следующей редакции:

«2.30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе

в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение о документах, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.»

Директор МБОУ Лицей № 8



Е. И. Богуславская